

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.09 «Информационные технологии в журналистике» для бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки «Программа широкого профиля».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование общепрофессиональных компетенций использования информационных технологий в профессиональной деятельности

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– Сформировать представление об информационных технологиях, используемых в журналистике, основах информационной безопасности, средствах информационных компьютерных технологий, основных видах современного прикладного программного обеспечения общего и профессионального

– Развить способность решения стандартных задач профессиональной деятельности журналиста с помощью средств информационных технологий;

– Научить применять программное обеспечение общего назначения, использовать информационно-поисковые средства глобальной сети Интернет для решения поисковых, просветительских и прикладных задач в журналистике

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.04.09 «Информационные технологии в журналистике» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– сущность и свойства информации, ее роль в современном мире; основные способы представления информации, используемые в процессе ее хранения, обработки и анализа; базовые понятия, методы обработки информации; базовые понятия, основные виды и современные средства технологий работы с информацией; основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач;

**Уметь:**

- выбирать и применять соответствующие современные технологии современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности для подготовки медиатекстов, освещения деятельности общественных и государственных институтов, сетевого обмена информацией, а также поиска и анализа информации в том числе, в глобальной сети Интернет;

#### **Владеть:**

- способностью использовать современные технические и программные средства, в том числе сетевые информационно-коммуникационные технологии, в профессиональной деятельности

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.04.09 «Информационные технологии в журналистике» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль масс-медиа учебного плана.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3	22	10		12			86	ЗаО
Итого по ОФО	108	3	22	10		12			86	
4	108	3	12	6		6			92	ЗаО (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	12	6		6			92	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Основы информационных технологий и медийное пространство	20	2		2			16	20	2						18	устный опрос; практическое задание

Программные средства информационных технологий	22	2		4			16	22			2			20	устный опрос; практическое задание
Технические средства информационных технологий	22	2		2			18	20	2					18	устный опрос; практическое задание
Сетевые технологии и Интернет-коммуникации	22	2		2			18	20			2			18	устный опрос; практическое задание
Интерактивные мультимедийные технологии в журналистике	22	2		2			18	22	2		2			18	устный опрос; практическое задание
Всего часов за 3 /4 семестр	108	10		12			86	104	6		6			92	
Форма промеж. контроля	Зачёт с оценкой						Зачёт с оценкой - 4 ч.								
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	10		12			86	104	6		6			92	
часов на контроль							4								

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Основы информационных технологий и медийное пространство	Акт.	2	2
2.	Программные средства информационных технологий	Акт.	2	
3.	Технические средства информационных технологий	Акт.	2	2
4.	Сетевые технологии и Интернет-	Акт.	2	
5.	Интерактивные мультимедийные технологии в журналистике	Акт.	2	2
	<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>6</b>

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО

1.	Основы информационных технологий и медийное пространство	Интеракт.	2	
2.	Программные средства информационных технологий	Интеракт.	4	2
3.	Технические средства информационных технологий	Интеракт.	2	
4.	Сетевые технологии и Интернет-	Интеракт.	2	2
5.	Интерактивные мультимедийные технологии в журналистике	Интеракт.	2	2
	<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>6</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачёту с оценкой.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Основы информационных технологий и медийное пространство Основные вопросы: Информатизация общества. Теоретические основы организации вычислительных систем. Современные средства накопления, хранения, обработки и передачи информации. Вопросы информационной безопасности России	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	16	18
2	Программные средства информационных технологий Основные вопросы:	работа с литературой, чтение дополнительной	16	20

	<p>Системы обработки текстовой информации: Создание, редактирование и форматирование в текстовом процессоре. Работа с таблицами, схемами, рисунками. Вставка объектов. Создание шаблонов документов. Сортировка данных.</p> <p>Системы обработки табличной информации: Работа с таблицами и диаграммами. Работа с базами данных в табличном процессоре.</p> <p><del>Сортировка, фильтрация данных</del></p>	и литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию		
3	<p>Технические средства информационных технологий</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Теоретические основы организации вычислительных систем. Современные средства накопления, хранения, обработки и передачи информации. Сенсорные экраны. Основные параметры ПК.</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию</p>	18	18
4	<p>Сетевые технологии и Интернет-</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Информационно-поисковые средства глобальной сети Интернет: Глобальные сети. Структура и функционирование информационно-поисковых систем. Организация поиска, поисковые запросы</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию</p>	18	18
5	<p>Интерактивные мультимедийные технологии в журналистике</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Создание презентации с использованием шаблона оформления. Создание презентации на основе предложенного содержания. Создание презентации с помощью пустых слайдов. Анимация текста и объектов</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию</p>	18	18
	<b>Итого</b>		<b>86</b>	<b>92</b>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

## 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-6</b>		
<b>Знать</b>	сущность и свойства информации, ее роль в современном мире; основные способы представления информации, используемые в процессе ее хранения, обработки и анализа; базовые понятия, методы обработки информации; базовые понятия, основные виды и современные средства технологий работы с информацией; основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач	устный опрос
<b>Уметь</b>	выбирать и применять соответствующие современные технологии современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности для подготовки медиатекстов, освещения деятельности общественных и государственных институтов, сетевого обмена информацией, а также поиска и анализа информации в том числе, в глобальной сети Интернет	практическое задание
<b>Владеть</b>	способностью использовать современные технические и программные средства, в том числе сетевые информационно-коммуникационные технологии, в профессиональной деятельности	зачёт с оценкой

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Даны верные ответы менее, чем на 60% вопросов	Даны верные ответы на 60-73% вопросов	Даны верные ответы на 74-89% вопросов	Даны верные ответы на 90-100% вопросов

практическое задание	Не выполнено или выполнено с грубыми нарушениями, выполнено менее 60% от объема практического задания	Выполнено частично или с нарушениями, выполнено 60%-73% от объема практического задания	Выполнено 74%-89% от объема практического задания	Выполнено не менее 90% от объема практического задания
зачёт с оценкой	Студент допускает грубые существенные ошибки, либо не отвечает, либо отвечает не полностью более чем на 40% заданных вопросов, Студент выполняет менее 60% от объема практических заданий в отведенное время	Студент верно и полностью отвечает на 60-74% заданных вопросов. Студент верно выполняет 60-74% от объема практических заданий в отведенное время	Студент верно и полностью отвечает на 75-89% заданных вопросов, Студент выполняет 75-89% от объема практических заданий в отведенное время	Студент дает полные аргументированные ответы на 90-100% заданных вопросов, свободно владеет учебным материалом и терминологией. Студент верно и полностью выполняет 90-100% от объема практических заданий в отведенное время

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Охарактеризуйте способ адресации ячейки на листе книги.
2. Опишите последовательность действий, которые следует выполнить для создания, удаления, копирования, переименования нового Листа, ячейки, строки или столбца.
3. Назовите окно, в котором отображается информация об адресе выделенной ячейки.
4. Опишите действия, которые следует выполнить для того, чтобы выделить ячейку, строку, столбец.

5. Перечислите действия, которые необходимо выполнить для выделения диапазона ячеек строки, столбца, прямоугольной области.
6. Перечислите способы редактирования и удаления содержимого ячеек; укажите действия, которые выполняются в обоих случаях.
7. Объясните, в чем отличие команд Удалить ячейки и Удалить содержимое, вызываемых из Контекстного меню.
8. Перечислите основные возможности форматирования содержимого ячейки, представленные во окне Форматирование ячейки.

### **7.3.2. Примерные практические задания**

1. Создание электронной таблицы
2. Ввод данных различных типов в ячейки таблицы
3. Использование формул для вычислений
4. Форматирование данных в ячейках таблицы
5. Форматирование таблицы

### **7.3.3. Вопросы к зачёту с оценкой**

1. Информация. Свойства информации. Виды и формы представления информации.
2. Понятие информационной технологии. Составляющие информационных технологий
3. Программное обеспечение. Классификация программных средств решения информационных задач.
4. Средства обработки текстовых данных
5. Средства обработки табличных данных.
6. Средства создания компьютерных презентаций.
7. Технологии мультимедиа.
8. Локальные и глобальные компьютерные сети.
9. Технические средства передачи информации в сетях.
10. Сетевые информационные технологии.
11. Сетевые протоколы, доменная система имен и адресация в Интернете.
12. Информационные ресурсы Интернета. Основные сервисы и услуги Интернета.
13. Системы информационного поиска сети Интернет.
14. Средства создания электронных документов для публикации в Интернете.
15. Информационная безопасность. Составляющие информационной безопасности.
16. Защита информации в компьютерных сетях. Принципы защиты информации
17. Классификация мер защиты информации.
18. Защита от вредоносных программ. Вирусы. Антивирусные программы.



19. Архивация данных на компьютере. Программы архиваторы.
20. Основные понятия информационных систем и баз данных.
21. Технологии электронного документооборота, технологии хранения данных
22. Профессионально-ориентированные экспертные системы
23. Интерфейс текстового процессора OpenOffice.org Writer.
24. Ввод и редактирование текста в текстовом редакторе OpenOffice.org Writer.
25. Форматирование текста в текстовом редакторе OpenOffice.org Writer.
26. Создание таблиц в текстовом редакторе OpenOffice.org Writer.
27. Колонтитулы в текстовом редакторе OpenOffice.org Writer.
28. Вставка и обработка графических объектов в OpenOffice.org Writer.
29. Создание презентации в OpenOffice.org Impress. Виды презентаций.
30. Назначение и интерфейс табличного процессора OpenOffice.org Calc
31. Форматирование и редактирование данных в ячейках табличного процессора OpenOffice.org Calc.
32. Относительная и абсолютная адресация в OpenOffice.org Calc.
33. Структура электронной таблицы. Типы обрабатываемых данных.
34. Формулы, функции, диаграммы и фильтры в OpenOffice.org Calc
35. Построение графиков функций в OpenOffice.org Calc

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

##### **7.4.2. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Выполнение и оформление практического задания	Практическое задание в целом выполнено, имеются замечания в выполнении и оформлении	Практическое задание выполнено полностью, отмечаются несущественные замечания в выполнении и	Практическое задание выполнено полностью, замечаний к выполнению и оформлению нет

Качество ответов на вопросы во время защиты практического задания	Вопросы раскрыты не полностью или не точно или имеются существенные	Вопросы раскрыты, однако имеются не существенные замечания	Ответы полностью раскрывают вопросы
---	---	--	-------------------------------------

### 7.4.3. Оценивание зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа, последовательность и логичность изложения	Ответ в целом правильный, но неполный или неточный, обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке	Ответ правильный, достаточно полный, имеются незначительные (несущественные) замечания, обучающийся допускает 1-2 ошибки и/или 1-2 недочета в последовательности изложения	Ответ правильный, полный, последовательный, логичный
Выполнение практического задания	верно выполнено 60-73% от объема практических заданий в отведенное время	верно выполнено 74-89% от объема практических заданий в отведенное время	верно и полностью выполнено 90-100% от объема практических заданий в отведенное время

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Информационные технологии в журналистике» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо

Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов, обуч. по юр. спец. / М. В. Гаврилов, В. А. Климов ; рец.: Л. В. Кальянов, Н. М. Рыскин. - М.: Юрайт, 2018. - 384 с.	учебник	25
2.	Информационные технологии. Базовый курс: учебник для вузов, ведущих подготовку по направ. "Педагогическое образование" / А. В. Костюк [и др.]. - СПб. М. Краснодар: Лань, 2018. - 604 с.	учебник	25
3.	Степанов А.Н. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по гуманитар. и соц.-экон. напр. и спец. / А. Н. Степанов ; рец.: В. П. Радченко, Л. А. Сараев. - М. СПб. Н. Новгород: Питер, 2015. - 720 с.	учебное пособие	17
4.	Жук Ю.А. Информационные технологии: учебное пособие / Ю. А. Жук. - СПб. М. Краснодар: Лань, 2018. - 208 с.	учебное пособие	25

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Журавлева Т.Ю. Информационные технологии: Вузовское образование, 2018 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprb-bookshop.ru/74552">http://www.iprb-bookshop.ru/74552</a>

2.	Степаненко Е.В., Степаненко И.Т., Нивина Е.А. Информатика: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/94343">http://www.iprblookshop.ru/94343</a>
3.	Лыгина Н.И., Лауферман О.В. Информатика: Новосибирский государственный технический университет, 2017 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/91208">http://www.iprblookshop.ru/91208</a>
4.	Мурат Е.П. Информатика III: Издательство Южного федерального университета, 2018 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/87415">http://www.iprblookshop.ru/87415</a>
5.	Алексеев А.П., Ванютин А.Р., Королькова И.А., Репечко Д.А., Мытько С.С. Современные информационные технологии: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/71882">http://www.iprblookshop.ru/71882</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 8.Федеральный образовательный портал «Информационные и коммуникационные технологии в образовании». Электр. ресурс. – Точка доступа:
- 9.Электронно-библиотечная система «Лань». Электр. ресурс. – Точка доступа: <https://e.lanbook.com>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачёту с оценкой**

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:



оформление письменных работ выполняется с использованием текстового демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-интерактивная доска или проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов

-компьютерный класс для проведения практических занятий;

-раздаточный материал для проведения групповой работы